ПРИНЯТ *на общем собрании трудового коллектива; протокол №1 от 20 мая 2015 года (новая редакция)*

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области
от «____» _____2015 г. №_____
Глава администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области
_____В.В.Гречушкина

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Мирный Дергачевского района Саратовской области»

(новая редакция)

Саратовская область
Дергачевский муниципальный район
2015 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мирный Дергачевского района Саратовской области», действующая в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Мирный Дергачевского района Саратовской области», основной государственный регистрационный номер 1036401301848 и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» п. Мирный Дергачевского района Саратовской области, основной государственный регистрационный номер 1026400705319, реорганизованного на основании постановления администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области от 10 марта 2015 года №132 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» п. Мирный Дергачевского района Саратовской области в форме присоединения».

1.2. Наименование организации:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мирный Дергачевского района Саратовской области»;

сокращенное – МОУ СОШ п.Мирный.

1.3. Место нахождения учреждения, юридический и почтовый адрес: 413463, Саратовская область, Дергачевский район, п.Мирный, ул. Советская, дом 21А.

1.4. Учреждение имеет:

- группу для детей дошкольного возраста, имеющую общеразвивающую направленность, место нахождения: 413463, Саратовская область, Дергачевский район, п.Мирный, ул. Советская, дом 27«А»;
- среднюю общеобразовательную школу, место нахождения: 413463, Саратовская область, Дергачевский район, п.Мирный, улица Советская, дом 21А.

1.5. Учредителем учреждения является Дергачевский муниципальный район Саратовской области (далее–Учредитель). Место нахождения Учредителя 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Дергачевского муниципального района (далее – Управление образования). Место нахождения Управления образования: 413440 Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д.5.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Дергачевского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Земельный участок предоставляется учреждению на праве бессрочного пользования постановлением администрации Дергачевского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его

обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.
1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района.
1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.
1.13. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.
1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.
1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
1.16. Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- освоение воспитанниками программ дошкольного образования, освоение обучающимися программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание комплексной системы обучения и развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- реализация общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе;
- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация дополнительного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в дошкольной группе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.
2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.
3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ;
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
8) прием воспитанников и обучающихся;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников;
15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
16) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
17) приобретение бланков документов об образовании;
18) установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
- обеспечивать функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
-применять методы физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская ЦРБ» на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.8. Организация питания возлагается на директора.

3.9. Учреждение обеспечивает воспитанников групп для детей дошкольного возраста 4-х разовым гарантированным, сбалансированным питанием, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в организации, по нормам, утвержденным действующим законодательством и 2-х разовое питание обучающихся. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, Учреждение гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с СаНПиН за счет родительских средств и средств субвенции на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Порядок комплектования группы для детей дошкольного возраста в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.11.Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приём всех лиц в МОУ СОШ п.Мирный осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по общеобразовательным программам следующих уровней общего образования:
- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:
- **дошкольного образования:**
- образовательная программа дошкольного образования;
- **начального общего образования**:
- образовательная программа начального общего образования;
- **основного общего образования:**
- образовательная программа основного общего образования;
- **среднего общего образования**:
- образовательная программа среднего общего образования;
- **дополнительные общеобразовательные программы.**

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении.

4.4. Организация образовательной деятельности строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых организацией самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 класса. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной

государственной итоговой аттестацией обучающихся 11 класса. Обучающимся 9 класса Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании) и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения. Обучающимся 11 класса Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования(аттестат о среднем общем образовании).

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучающимся в классах соответствующей ступени общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в Учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.12. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.13. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

4.14. При приеме обучающихся и воспитанников в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

4.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для отчисления ребенка из Учреждения является письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

При отчислении ребенка из Учреждения издается распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка.

4.16. О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются директором Учреждения.

4.17. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.18. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

4.19. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе - 33 учебные недели;
- во 2 – 4 классах - 34 учебные недели;
- в 5 – 8 классах - 34 учебные недели;
- в 10 классе - 34 учебные недели;
- в 9, 11 классах - 36-37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели со 2 по 11 классы составляет 6 дней, в 1 классе – 5 дней.

Организация образовательной деятельности осуществляется по четвертям (1-9 классы), полугодиям (10-11 классы).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором.

4.20.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующей лицензии. Дополнительное образование и внеурочная деятельность строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

4.21. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система отметок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2-11 классы - пятибалльное оценивание учебных достижений и оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся;

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

4.23. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
4.24. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение.
Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.
4.25. Правила приема определяются Учреждением и закрепляются в локальных нормативных актах.
4.26. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.
4.27. Прием в Учреждение воспитанников в группы для детей дошкольного возраста осуществляется в порядке, установленном административным Регламентом, на основании заявления родителей (законных представителей), направления Управления образования, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и медицинского заключения.
4.28. Порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяется Учредителем.
4.29. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику, порядок которого определяется в договоре между родителями воспитанника и Учреждением.
4.30. Отчисление воспитанников из дошкольной группы производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении воспитанником возраста получения начального общего образования (из группы для детей дошкольного возраста).
4.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дергачевского муниципального района, Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора. Директор освобождается от должности Учредителем.
Коллегиальными органами в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
5.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Управляющим советом, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.
5.5. Директор Учреждения:
−организует работу Учреждения;
−в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами организации;
−выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
−в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
−принимает и увольняет работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
−распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
−устанавливает штатное расписание;
−осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
−утверждает локальные нормативные акты организации;
−организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление образования, при этом соблюдает требования режима секретности;
−организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
−несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
Общее собрание Трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Из числа членов трудового коллектива избирается председатель собрания и секретарь с полномочиями на 1 календарный год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.
К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки; выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принимает Устав и решение о внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет орган самоуправления – Управляющий совет. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Управляющий совет действует на основании локального нормативного акта Учреждения.

Компетенции Управляющего совета:

- утверждает Положение об Управляющем совете ОО (далее УС), дополнения и изменения к нему;
- по представлению директора школы утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения согласовывает его с органами местного самоуправления и Учредителем;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждает отчет о самообследовании школы по итогам учебного и финансового года.

Члены УС избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета.

УС создается в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В управляющий совет входят:

- директор школы – 1;
- представитель учредителя – 1;
- работники школы – 1;
- обучающиеся школы – 1;
- родители (законные представители) обучающихся – 2;
- кооптированные члены УС- 1.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов УС Учреждения по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Общее количество членов УС из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 2.

В состав УС входят представители от обучающихся второго-четвертого уровня общего образования.

Члены УС из числа обучающихся избираются Советом обучающихся Учреждения.

Члены УС из числа работников СОШ п. Мирный избираются общим собранием трудового коллектива работников.

Члены УС избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) Учредителя Учреждения.

Персональный состав УС утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов УС с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав УС может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

УС считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем персонального состава УС.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса,
-определение основных направлений развития организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
−разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
−решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
−определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
−осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
−осуществляет оставление на повторный год обучения, или перевод на другую форму образования обучающихся;
−принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса и обучающихся 11 класса;
−принимает решение об окончании Учреждения обучающимися 11 класса;
−принимает решение о вручении обучающимся 9 класса и обучающимся 11 класса аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 11 класса золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
−принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

5.9. В Учреждении действует Совет родителей.

Совет избирается путем делегирования 1 представителя родителей от каждого класса.

Совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством членов Совета. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя и секретарь Совета.

Совет избирается сроком на один год..

Совет принимает свои решения большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета.

К компетенции Совета родителей относится:

- оказывать всемерную поддержку и помощь родительским Советам классов, семье в создании необходимых условий для воспитания и развития детей;
- содействовать решению проблем семейного воспитания, укреплению взаимодействия семьи и Учреждения, руководствуясь при этом программой развития, проектами культурно-просветительских и правоохранительных учреждений, на основе изучения и анализа сложившейся практики современным социально-культурных условиях;
- участвовать в формировании социального заказа на образование;
- содействовать, в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», осуществлению прав родителей на участие в управлении Учреждением и образовательной деятельностью через органы самоуправления, Совет родителей, родительские собрания и т.п.;
- способствовать охране и укреплению здоровья детей; содействовать (через пропаганду и осуществление контроля) реализации имеющихся и разрабатываемых в районе программ, ориентированных на улучшение физического и нравственного здоровья детей;
- осуществлять поддержку организации летнего отдыха детей;
- взаимодействовать со средствами массовой информации (радио, печать) по вопросам пропаганды и распространения положительного опыта семейного воспитания;
- взаимодействовать с культурно-просветительскими учреждениями по вопросам создания всех возможных условий для нравственного и духовного развития средствами искусства, художественного образования детей и родителей;
- оказать содействие и помощь детям, семьям, находившимся в особо трудных условиях, сиротам, особо дезадаптированным детям и детям-инвалидам;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

Совет родителей имеет следующие права:

- обращаться в органы местного самоуправления по вопросам оказания содействия семьям, Учреждению в воспитании детей;
- вносить на рассмотрение районного родительского собрания предложения по укреплению положения семьи и детей в районе;
- заслушивать сообщения, отчеты о работе классных советов родителей;
- вносить предложения о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, за оказание финансовой и моральной поддержки семей и Учреждению;
- добиваться общественного и административного воздействия на семьи, недобросовестно относящиеся к проблемам детей;
- осуществлять согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

5.10. В Учреждении действует Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право на:
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- защиту своих персональных данных;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка обучающихся;
- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;
- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- добросовестно учиться, не мешать образовательной деятельности, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогического работника в классе и дома;
- систематически готовиться к занятиям;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- заботиться об эстетичном виде помещений, чистоте и порядке в них и на территории;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и Учреждению;
- поддерживать чистоту в Учреждении, в классе и на рабочем месте;
- экономно использовать электроэнергию и воду;

- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных напитков, токсических и одурманивающих веществ;
- решать спорные вопросы в установленном порядке.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать учреждение и формы получения образования обучающимися;
  определять темпы и сроки освоения обязательного и дополнительного образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающегося;
- при обучении ребенка в семье перейти на обучение в Учреждение на любом этапе обучения;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности, организации дополнительных образовательных услуг;
- вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- присутствовать с согласия учителя на уроках, зачетах, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением;
- защиту своих персональных данных;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребенка в Учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- содействовать укреплению связи семьи и Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:
- воспитание своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнение Устава и требований локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

6.7. Воспитанники имеют право на:
- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;
- защиту своих персональных данных;
- участвовать в управлении Учреждением;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности, организации дополнительных образовательных услуг;
- вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями;

6.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно (в соответствии с договором) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.11. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Взаимоотношения работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

6.14. Педагогические работники имеют право на:

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
-на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
-на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
-защиту своих персональных данных;
-повышение своей квалификации;
-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
-социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.
6.15. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.17. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 7.16, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.18. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

Работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
-строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик;
-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Работник несет ответственность:
- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.
- за неисполнение законных распоряжений руководителя Учреждения,
- за неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся.

6.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов на основании нормативов.

7.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у него с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.
7.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1.Перечень видов локальных актов:
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения.

8.2. Разработка локальных нормативных актов (далее - ЛНА)

Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, коллегиальных органов управления Учреждением (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

8.3. Этапы разработки проектов ЛНА:

8.3.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.
8.3.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора, коллегиальных органов управления. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе по Учреждению.
8.3.3. Определение сроков разработки ЛНА.
8.3.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.
8.3.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.
8.3.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.
8.3.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждением, уполномоченный принимать ЛНА.

8.4. Согласование ЛНА

8.4.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

в совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) - ЛНА, затрагивающие права воспитанников и обучающихся - для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания педагогического совета. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений.

8.4.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5. Принятие ЛНА

ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

8.6. Утверждение ЛНА

Директор утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

8.7.Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Ознакомление родителей (законных представителей) с ЛНА осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет.

8.8. Изменение ЛНА

ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения.

8.9. Отмена ЛНА

Основанием для отмены ЛНА являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

8.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.3.В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.6. В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного

государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.
8.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.
8.9. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Учреждения несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
11.3. При ликвидации Учреждения архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор школы: Д.С.Джумакулов

«___» _____ ____ г.

Межрайонная ИФНС России № 9
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«12» июля 2013 г.
ОГРН 1036401301844
ГРН 2136451289353
начальник (заместитель начальника) инспекции
Кавцов А.В.
(фамилия, инициалы)
«12» 07 2013 г. (подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Копия верна.

Директор школы: Д.С.Джумакулов